

# 資料の取り寄せについて

\*\*\*学内関係者（学生・教職員）向けのサービスです\*\*\*

+++++

## 【他キャンパスの資料を取り寄せる】

所属するキャンパス内にない資料を、他のキャンパスから取り寄せることができます。

OPAC（蔵書検索）で他キャンパスに資料があることを事前にご確認ください。

※雑誌等の禁帯資料は図書館内・図書室内でのみの利用となります。

本館→名駅 SC の場合・・・水曜日 16 時申込み締切・金曜日午後到着予定

名駅 SC→本館の場合・・・1 週間程度お時間をいただきます。

→[申込みフォーム](#)

+++++

## 【他大学の資料を利用する-相互利用サービス】\*有料

本学図書館にない資料を見たいときは、図書館間の相互協力を利用し、他大学等から資料を入手することができます。

本学図書館所蔵の有無については、OPAC（蔵書検索）で事前にご確認ください。

### （ご注意）

- ・資料が用意できるまで1～2週間かかります。大学休業中等はさらに日数を要します。
- ・他大学資料の取り寄せは**有料**です。複写料金・送料・各種手数料等は、利用者負担（現金）になります。至急入手したい場合は速達も可能です。備考欄へその旨ご記入ください。
- ・資料の受け渡しは、図書館カウンターまたは名駅サテライトキャンパス事務室にて行います。文献を受領したら内容に間違いがないか、必ずその場でご確認ください。

## ●他大学から文献複写物を取り寄せる

申込みにあたっては著作権法のルールを遵守してください。

＊複写範囲は一部分であること（一著作物の半分以下）

＊定期刊行物に掲載された各論文その他の記事は、その全部を複写できるが、発行後相当の期間を経たもの（次号が発刊となったもの、または、発行後3か月後を経たもの等）に限ること

→[申込みフォーム](#)

## ●他大学から図書を取り寄せる

- ・雑誌類の借用はできません。雑誌記事を利用したい場合は、文献複写サービスをご利用ください。
- ・他大学から借用した図書は、図書館（本館又はサテライトキャンパス図書室）内での閲覧のみです。図書館外への持ち出しはできませんのでご注意ください。
- ・貸借資料の貸出期間は借用先が指定しますので、通常図書館から借りる場合とは異なります。
- ・利用中に資料の汚損・破損が生じた場合には、借用先の規定に従い弁済していただくこととなりますので、資料の取り扱いは慎重にお願いいたします。

→[申込みフォーム](#)