My Library クイックガイド

My Library とは、図書館を利用する方の個人専用ページです。図書館に直接足を運ぶことなく、ご自宅・ 学内のパソコンや、スマートフォンから、 各種サービスを利用することができます。

※ご利用には、図書館から発行されたID・パスワードが必要です(学生は MELOS の初期ID・パスワードと同じ/教員は入職時にご案内)。ご不明な場合は図書館までお問い合わせください。

1. アクセス・ログイン方法

名古屋経済大学図書館ホームページにアクセスしてください。 http://www.opac.nagoya-ku.ac.jp/index.html

利用案内 蔵書検索OPAC スマホOPAC データペース E-Book 資料取り寄せ 機関リポジト My Library TOP イベント情報 回書館だより 回書館プログ ブクログ リング集 各種申込用紙 お問い合わせ 名古屋経済大学 Q 検索キーワードを入力してください Q 図書館 ド	A古屋経済大学 図書館 Nagoya University of Economics Library				
	利用案内 蔵書検索OPAC スマホOPAC データペース E-Book 資料取り寄せ 機関リポジ TOP イペンド備報 図書館だより 図書館プログ ブクログ リング集 各種申込用紙 お問い合わせ	トリ My Library A古屋経済大学			
	Q 検索キーワードを入力してください Q				

(2)	利用者ログイン	ID 及び初期パスワードでログイン
	C# 640	※ID・パスワードを忘れた場合には再発行しますので、
	ログイン キャンセル	<u>My Library 申込書(Excel)</u> を図書館に直接または
	©exgram#日本語	メール (<u>toshokan@nagoya-ku.ac.jp</u>) でご提出ください。

(3) ログイン後、My Library トップページが開きます。

名古屋経済大学図書	2022/04/05 本館						
<u>終了(X) ヘルプ ENGL</u>	終了(X) ハルプ ENGLISH						
検索キーワード		 □ 無機能検索へ □ My本棚を見る □ 検索 					
	ようこそ 名経 太郎 さん <前回ログィ	(>:>					
-ב=א	■名経 太郎さんへのお知らせ						
貸出・予約状況	名経 太郎さんへ、図書館からお知らせをさ	ご案内いたします。ご確認ください。					
希望資料申請	現在、メッセージはありません。						
新着資料通知登録		利用できる主なメニュー					
購入希望資料状況 貸出履歴	▲名経 太郎さんの図書館利用状況 名経 太郎さんの営出・予約状況をご	● 貸出・予約状況 …貸出状況確認、貸出中資料の更新					
雑誌検索		●希望資料申請…図書館で購入してほしい図書の申込み					
NII総合目録DB検索 パスワード変更	▶ <u>貸出:2件</u>	(学生・院生のみ)、学外からの文献取り寄せの申込み					
	名経 太郎さんの希望資料申請状況を	(文献複写/図書借用)※取り寄せにかかる料金は有料					
E-book	●新着資料通知登録 ●貸出履歴						
2022年 4月 大館 💙	■図書館からのお知らせ	●E-book…図書館が契約している電子書籍の利用 等					
日 月 火 水 木 金 土 27 28 29 30 31 1 2	CARIN						

2. 貸出期間延長の申し込み

Ζ.	,貝田州旧									
[
	-L=X									
			「岱山,又《							
	貸出,予約	11:10	「貝山・ア	がれ近」をクリ	90					
	夏山・小小	1////								
	希望資料由	請 くうし 第								
	19±944444		豆却期限日を延長したい	い場合は、「更新」ボタンを	押して下さい。 ※延滞i	資料が1冊でもお	ある場合は更	新できません。		
	新差資料通	知登録書	志車頂		資料情報	ラベル番号	貸出館	返却期限日(延滞日	その他	
					~	5 VE 5	~~~~	数)	00010	
	購入希望資料状況 Excel & Access連携実践ガイド:仕事の現場で即									
		使	える / 今村ゆうこ著	H-1777777777777777777777777777777777777	·					更新
	貸出履歴	村,	ゆうご ISBN:9	「面新」ボタン	を1回畑しま	त काक।	-にあら	hhz[04	C 1	
		NO.	800365651		2101-06	9° @ @ _				
	雜誌検索	本	当にやさしく学びた	ボタンを押すと	こ、更新完了で	ごす!				
		超	入門 / 増田若奈著							更新 .
		石法	R00365654	※Web 史新は	1冊につき2	回まで				
		140.	000000004	※雑誌等	『 雨新できなし	る料がな	います	-		
								•		
_	— 44 – 1									
З,	・予約の甲	ヨレ込み								
					L ¬ ² ∧°. ≥"	上却の控	まずから	きまったいさ	マミンちた	声
	検索キーワード大学	"生		Q 検索	トッノヘーシ.	上部の快速	彩芯から	っ読みにいう	資料を快	糸
					→貸出中資料(の場合「予	予約する	ミーボタンか	ら予約で	できます。
	予約		二二二人の噓つ	きな大字生 / 浅倉秋成者.						,*約する
	補助画面ログアウト	·(X) 更新(R) へJ	ISBN: 9784041	1098790 書誌No. B003655	507					
			配架場所:本館	宮 企画展示(1 F) 貸出	<mark>中</mark> 返却予定日:2022/04/13		請求記号: 91	3.6/A85 3.6/A85	; 00395	予約する
	予約登録(Y)							8189		
	利田券委告	利田者名(コミ)	有効期限日	延滞冊数	曾出件数	予約件数(確保)			
	21-1234	名経 太郎()	2024/03/18	0	2	0	,			
	利用者番号	利用者区分	学部	学科	学年	利用停止区分				
	20211234	大学生	経済学部	現代経済学科	1年					
	連絡用備考									
				予約資	資料受取館を	「本館」ま	または 「	サテライト	大学院	」を選択
	,在安纳洛约,									
	1077利貝科 予約をする資料を入力し	てください(※画面上の「	予約登録 ボタンを押して登	録しないと、予行して、	「予約登録」	ホタンを	クリック	フレたら、さ	「約完」	ਵਭ!
	書誌or蔵書巻号/ラベル	.悉号	入力(1) クリア(0)	○資料檢索(\$)						
				YAHIXK(U)						
	予約資料受取館 本館									
	建度资料通知 逐为	•								
	確休與村地和 2017		皆名 出版者	資料番号 予約解除	1日 予約メモ	-				
	資料名	18.1					-	1		
	確保員科通知(<u>と)へ</u> 資料名 六人の嘘つきな大学生 /	1 浅倉秋成著 浅加	會,秋成(1989-) KADO	KAWA Q0036188 2023/03	/31		取消			
I	資料名 六人の嘘つきな大学生 /	法 意 秋 成 著	會, 秋成(1989-) KADO	KAWA Q0036188 2023/03	/31		取消			
	理休見村通41 座仏 資料名 六人の嘘つきな大学生 /	」 → → → → → → → → → → → → → → → → → → →	≧,秋成(1989-) KADO	KAWA Q0036188 2023/03	/31		107A			
4.	資料名 六人の陸つきな大学生/ 希望資料		鲁, 秋成(1989-) KADO	KAWA Q0036188 2023/03				-t->> ()		+ ~ 7·)
4.	 新報名 六人の聴うきな大学生/ 希望資料 		會, 秋成(1989-) KADO	KAWA Q0036188 2023/03 購入希望・	··図書館に入れ	ってほしい	図書の	申込み(学	生・院生	主のみ)
4.	 (日本時代2011)200 (日本時代2		詹, 秋成(1989-) KADO	KAWA Q0036188 2023/03 購入希望・ 複写広報・	²⁰¹ ・図書館に入れ ・他大学図書の	ってほしい	1図書の	申込み(学	生・院会	主のみ) ※ 有 料
4.	 建本場析201 (20) 資料名 六人の嗤つきな大芋生/ 希望資料 希望資料申請 メニュー(40) 		≜, 秋成(1989-) KADO	KAWA Q0036158 2023/03 購入希望・ 複写依頼・	··図書館に入れ ··他大学図書館	れてほしい 官等から文	図書の	申込み(学 物を取り寄	生・院生 せる 🏓	主のみ) <mark>※有料</mark>
4.	電波報告報(201) (200 資料名 大人の随つきな大学生/ 希望資料申請 メニュー(M)	法会秋成著 先 法申請 民る(B) 終	≜, 秋城(1989-) KADO 發了(X) 更新(R)	KAWA Q0036188 2023/03 購入希望·· 複写依頼·· 貸借依頼··	 ・・図書館に入れ ・・他大学図書館 ・・他大学図書館 	れてほしい 官等からゞ 官等から図	1図書の 文献複写 3書を取	申込み(学 物を取り寄 の寄せる	生・院生 せる) <mark>※有料</mark>	主のみ) <mark>※有料</mark>
4.	電波報告報(200) 資料名 大人の暗つきな大学生/ 希望資料申請 メニュー(M)	法会秋成著 先 注申請 反る(B) 終	â, 秋城(1989-) KADO ≋了(X) 更新(R)	KAWA Q0036188 2023/03 購入希望·· 複写依頼·· 貸借依頼··	···図書館に入れ ···他大学図書館 ··他大学図書館	れてほしい 官等からな 官等から図	1図書の 2献複写 3書を取	申込み(学 物を取り寄 の寄せる	生・院生 せる) <mark>※有料</mark>	主のみ) <mark>※有料</mark>
4.	 建球科通道(足)(資料名 大人の嗤つきな大芋生/ 希望資料申請 メニュー(M) 新規申請 ※3 	注 注 注 注 注 注 注 注 注 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	≩,秋城(1989-) KADO ミプ(X) 更新(R) 複写	KAWA Q0036188 202303 購入希望・ 複写依頼・ 貸借依頼・	 ···図書館に入れ ···他大学図書館 ···他大学図書館 	ってほしい 官等から文 官等から図	1図書の 文献複写 図書を取	申込み(学 物を取り寄 の寄せる 2022/04/05	生・院生 せる ※有料	主のみ) <mark>※有料</mark>

新相由詩	※新規で由請する場合		侵与依赖	2022/04/05 本館
和八千 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	《新风 C 中 明 9 3 3 3 日 译依頼 貸借依頼		メニュー(M) 戻る(B) 更新(R) へJし	ブ
			申請 」 申請保留 」 入力クリア 」 最終登録値コ	<u>e</u>
既存申請	※既に申請済みで、修正もし		必須項目を入力して、申請ボタンを押してください。 申請保留ボタンを押すと、申請はされませんが入力中 項目名の後に(※)が表示されている項目が必須項目	必要事項を入力し、「申請」ボタンをクリック!
■■■ 申請番号 抽出(S)		入力呼音		※内容確認のため、図書館から連絡させていただ
表示状態条件	èт	•	資料区分(※) 和洋区分 ▼	くことがあります。
申請状態	申請区分	申請日	形態区分 ・	※下記に該当する場合は必ず「メモ欄」に、
■ 由諸保留市			資料情報	その旨ご記入ください。
			資料名(※)	
□ 申請中			卷号	・サテライトキャンパスで受け取りたい場合
申請中 [処理待ち	申請中 [処理待ち] 複写依頼		論文·記事(※)	・領収証が必要な場合
			ページ	
			出版者	• 至急、速達で取り寄せたい場合